

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02	<i>8d.</i> <i>Pale</i>
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
Gobernación		Página: 1 de 15	

Fecha:	30	De	Junio	De	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestación de Servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.350.17.13-7968	de 17.06.2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No 5500006256 DEL 21 DE MAYO DE 2025 ITEM 1
 RPC No. 5600085977 del 20/06/2025

Apropiación Presupuestal: 121000/1131/2-32020202008/4023007030070000/PI40-102392/1/2/01/04
 Realizar estudios y diseños de preinversión de mejoramientos de vivienda urbana y rural en el Departamento del Valle del Cauca

Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo
Programa: 23 Desafíos para un Valle justo y equitativo
Subprograma: 2300703 Acceso a soluciones de vivienda
Meta de Resultado: 2300703064001032 - EJECUTAR 7.500 MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA BENEFICIANDO DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.
 2300703044001030 - ELABORAR 4 DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA ZONA URBANA Y RURAL EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

Objetivo Específico:

- Mejorar condiciones habitacionales de las familias del Departamento del Valle del Cauca
- Disminuir el porcentaje de deterioro de las viviendas en el Departamento del Valle del Cauca

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisora:	DANIELA ARCE ALVEAR SUBSECRETARIA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2599
Contratista:	WILLIAM ANDRES MOYA VANEGAS CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 3166997610 Cédula de Ciudadanía No: 1113668769
OBJETIVO DEL INFORME	

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 15

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **junio de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **junio de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat. Así mismo dejar constancia del cumplimiento de la afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL por parte del contratista.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1. Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.
2. Asistir a las vistas que con motivo de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, se programen por parte del SUPERVISOR del contrato
3. Realizar el levantamiento técnico en formatos requeridos de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como pisos, cocinas, baños, entre otros, dichos levantamientos deben contar con medidas, áreas y texto donde se evidencie las áreas de posible mejoramiento.
4. Proporcionar las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.
7. Realizar registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.
8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental
9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.
10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta.
11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.
12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaria de vivienda y hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.
15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.
16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 15

	17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias. 18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 19. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio de 2025	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

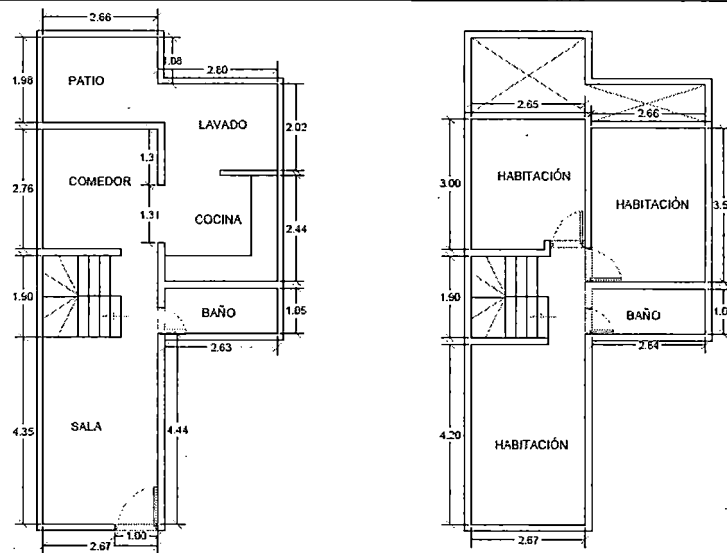
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

El Contratista desarrolló el objeto del contrato de acuerdo a los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas.

Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de **junio de 2025**

- Participar de las reuniones de coordinación citadas por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramientos de vivienda.
 - Participó de la reunión realizada por la secretaria de vivienda y hábitat, de manera virtual sobre **REUNION** convocada por los coordinadores de zona sur el 24 de abril de 2025, asunto: **REUNION ZONA SUR 900 MEJORAMIENTOS.**

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 15



- Realizo todos los levantamientos de las personas postulantes al mejoramiento de vivienda
- 4. Proporcionar las geo coordenadas exactas de los predios que visite, así como la totalidad de predios visitados del municipio, en formato de latitud y longitud o como indique el supervisor.
- proporcionó el debido proceso de geo coordenadas de cada postulante.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Gobernación		Página: 6 de 15

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
HERNEY QUIÑONEZ ANGULO

Longitud (-)	76.309.017	g
Latitud (+)	3.530.817	P

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
TATIANA RINCON OBANDO

Longitud (-)	76.307.461	s
Latitud (+)	3.524.344	I

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
EMPERATRIZ LERMA ALOMIA

Longitud (-)	76.282.815	c
Latitud (+)	3.532.920	f

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
BEATRIZ LUCERO DIAZ PASAJE

Longitud (-)	76.307.555	i
Latitud (+)	3.518.401	I

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden
GLORIA CUERO HINESTROZA

Longitud (-)	76.288.646	
Latitud (+)	3.555.687	

- **Actividades:** Proporcione las geo coorden

5. Realizar la recolección y verificación de documentos requeridos por beneficiario y demás personas que habitan la vivienda para la postulación ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

- Realizó recolección de documentación de todas las personas mayores de edad de la vivienda incluyendo certificaciones y otros documentos.

6. Realizar el diligenciamiento de formatos de datos requeridos a cada beneficiario y demás personas que habitan la vivienda.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 15

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > LUIS HERNEY QUINO...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Propietario	Fecha de
DOCUMENTOS	yo	31 may
PLANIMETRIA	yo	31 may
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES - (drive).xlsx	ing.candresil...	23 mar
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo	27 may
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	ing.candresil...	31 may
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	ing.candresil...	31 may
1.3 REGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	ing.candresil...	31 may
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo	27 may

- Realizó la debida recolección de todos los datos de los postulantes al mejoramiento de vivienda y se ha subido a la plataforma drive

Drive

Compartidos conmigo > WILLIAM ANDRES MOY...

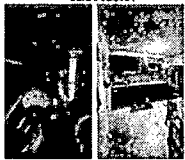
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del
GERALDYS BRAVO VALENCIA	ing.candresil...	13 mar	—
GLADYS CRUZ	ing.candresil...	13 mar	—
GLORIA CUERO HINESTROZA	ing.candresil...	24 may	—
Huberley Martínez Hurtado	ing.candresil...	29 may	—
Jennifer Avila Henao	ing.candresil...	11 jun	—
JORGE HERNAN YALI	ing.candresil...	13 mar	—
LEIDY TATIANA RINCON OBANDO	ing.candresil...	14 may	—
LIBARDO BARRERO MARTINEZ	yo	13 mar	—

- Realizó registro fotográfico en formato requerido de las viviendas visitadas donde se incluyan cada uno de sus espacios tales como fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros.

- realizó el registro fotográfico de cada vivienda de los postulantes

FORMATO: REGISTRO FOTOGRAFICO - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

1. DATOS DE POSTULANTE 1. Municipio: PALMIRA 2. Dirección del inmueble: Carrera 24 #35C-28 3. Nombre Completo del Postulante: LEIDY TATIANA RINCON OBANDO 4. Cédula: 1113615423		
FOTOFACHADA		
		
ZONA VESTIDA		
	ZONA HABITACION 1 PISO	
		ZONA PATIO 1 PISO
		
ZONA SALA 2 PISO		
	ZONA CUBIERTA EN TEJA DE BARRO VISTA DESDE 3 PISO	
		ZONA ZONA DE PISCINA 3 PISO
		

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 15

8. Escanear y enviar la información de documentos y formatos diligenciados a los funcionarios encargados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental

Compartido... > WILLIAM AN... > LUZ DARY DE... > DOCUM... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha d
DOCUMENTOS DE IDENTIDAD	yo	17 jun
certificado tradición- Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun
predial - Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun
recibo público- Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun
sana posición Luz Dary Delgado.pdf	yo	17 jun

- Realizó el escaneo de todos los documentos de los postulados y se montó a un drive para la revisión de nuestro supervisor de los beneficiarios visitados

9. Aportar elementos de juicio para las decisiones que, en materia de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramientos de vivienda, adelante la Secretaría de Vivienda y Hábitat.

Compartidos co... > WILLIAM ANDRES ... > LIBARDO BARREIRO ... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modifi...
DOCUMENTOS	yo	23 jun
LEVANTAMIENTO	yo	23 jun
1. RECOLECCION DE DATOS PARA POSTULANTES.xlsx	yo	12:34 a.m.
1.1. DISCAPACITADOS.xlsx	yo	14 mar
1.2 PLANIMETRIA.xlsx	yo	12:34 a.m.
1.3 RESGISTRO FOTOGRAFICO.xlsx	yo	12:35 a.m.
INFORME DE VISITA TECNICA.docx	yo	12:36 a.m.

- En el formato llamado **documento de visita técnica de territorios**, se dejó una observación para darle idea a nuestros compañeros las prioridades de la vivienda y cuales en perspectiva profesional no requieren el mejoramiento

10. Actuar coordinadamente con el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda para lo cual deberá atender las recomendaciones e instrucciones que le imparta

- Actuó coordinadamente con nuestro supervisor para ejecutar las visitas de manera efectiva, teniendo comunicación constante y resolviendo inquietudes.

11. Las demás que le sean asignadas por el SUPERVISOR del contrato en ejecución.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 15

- Realizó y atendió las obligaciones asignadas por el SUPERVISOR del proyecto de mejoramientos de vivienda

12. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la secretaría de vivienda y hábitat, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado

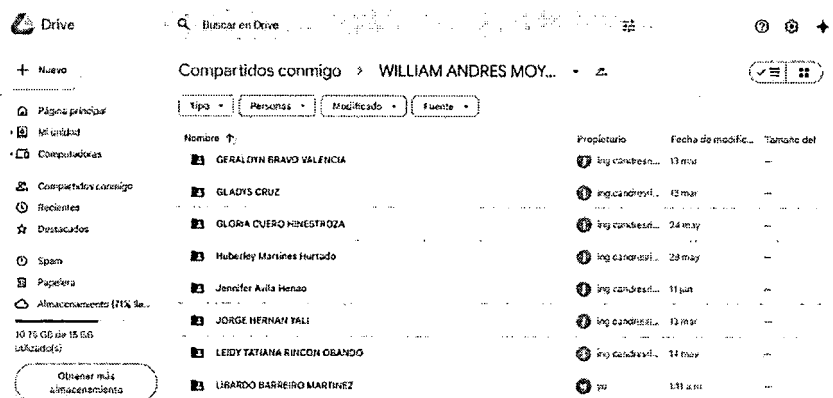
- Entregó todos los documentos solicitados a nuestro supervisor por carpetas en un drive, donde reposa toda la información de cada uno de los postulantes al mejoramiento de vivienda.

13. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

 CUOTA 1_2025-7968_INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- WIL... 26/06/2025 1:26 a. m.

 CUOTA 1-2025-7968-INFORME_GESTION-WILLIAM ANDRES 26/06/2025 1:57 a. m.

- Realizó informe de la ejecución del objeto contractual, para el mejoramiento de vivienda en total 12 personas cómo lo evidencio en la imagen anterior.



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
GERALDYN BRAVO VALENZUELA	ing candres...	13 mar	...
GLADYS CRUZ	ing candres...	12 mar	...
GLORIA CUERO HINESTROZA	ing candres...	24 may	...
Huberley Martínez Hurtado	ing candres...	28 may	...
Jonathan Avila Henao	ing candres...	11 jun	...
JORGE HERNAN TALI	ing candres...	12 jun	...
LEIDY TATIANA RIVICON OBANDO	ing candres...	14 may	...
LIBARDO BARREIRO MARTINEZ	ing candres...	14 may	...

14. Pagar oportunamente los aportes al sistema de seguridad social integral.

- Adjunto mis certificados de afiliación al sistema de seguridad social.

15. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Se realizará el cargue una vez la cuenta sea causada por la entidad gubernamental

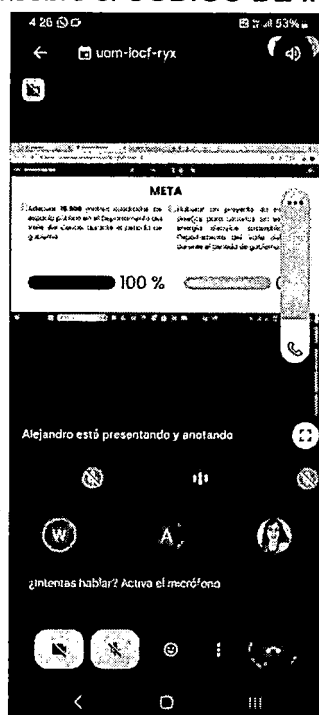
16. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 15
--	---	---

- Realizó todas las actividades contratadas a conformidad

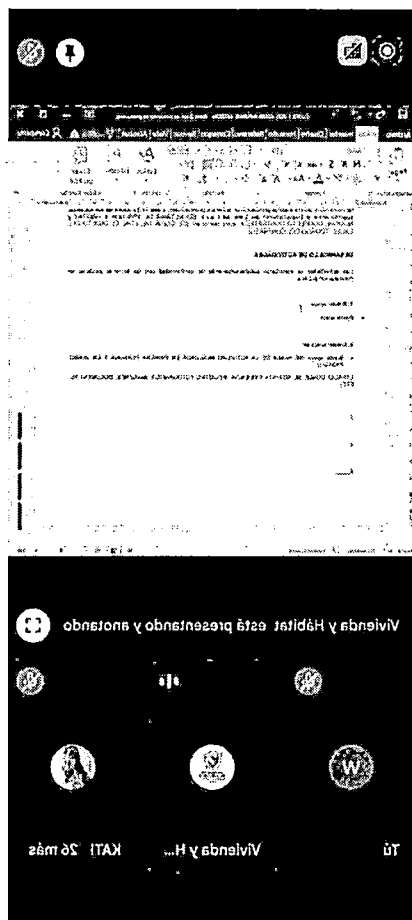
17. Apoyar en la implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, participando en la caracterización del proceso, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, y mapas de riesgos, así como en la socialización de los avances en talleres y convocatorias.

- Participó y apoyó en la reunión implementación del proceso M3P5 en el marco del MIPG, convocada por la subdirección técnica sobre el CÓDIGO DE INTEGRIDAD.



18. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

- Se realizará el cargue, cuando nuestro supervisor nos de la indicación de hacerlo, toda la información está en el drive.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 15

- participó y asistió a la reunión virtual sobre " cuentas de cobro final llevada a cabo el día 24 de junio 2025, de 4:00pm. A 5:00pm

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica. Cumplimiento de las obligaciones laborales: No aplica.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 15

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8302564&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **El contratista ha cumplido con el aporte de los certificados de afiliación al sistema de seguridad social en EPS, pensión y ARL por parte del contratista.** Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.002.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$7.002.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.501.000				
Valor total ejecutado	\$3.501.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.501.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Gobernación		Página: 14 de 15

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- **Certificación de afiliación al sistema de seguridad social correspondiente al mes de JUNIO de 2025**
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR VALOR TOTAL

Entregable 1: \$ \$
Actividades:

Entregable 2: \$ \$
Actividades:

Entregable 3: \$ \$
Actividades:

Entregable 4: \$ \$
Actividades:

TOTALES: \$ \$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Gobernación		Página: 15 de 15

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

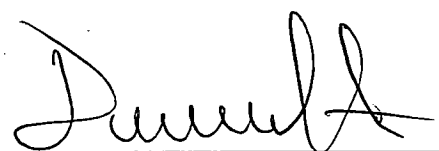
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC:8302564&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 21	de	Mes: JULIO	de	2025
---------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (30)

TREINTA	días del mes de	JUNIO	de	2025
---------	-----------------	-------	----	------



DANIELA ARCE ALVEAR
C.C. No. 1.151.963.657 DE CALI
SUPERVISORA